

# NOTIZIARIO

## Sieur Book®



N°	Mese	Anno
2	Marzo	2025



Argomento 1

### ISPEZIONI ORGANO DI VIGILANZA:

Dal 4 marzo 2025 gli Ispettori del lavoro hanno accesso al REGISTRO DEGLI INFORTUNI TELEMATICO dell'INAIL... Un'enorme banca dati a disposizione dell'organo di Vigilanza

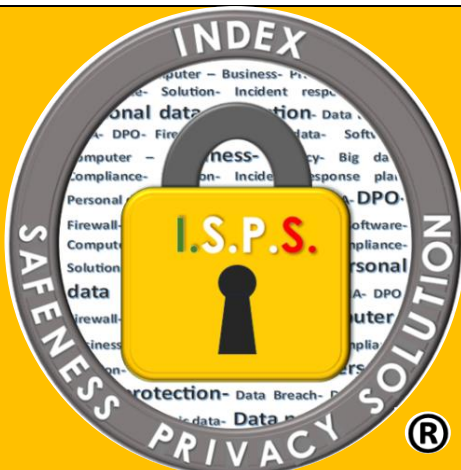
argomento pag.2

### RIEPILOGO ADEMPIMENTI SICUREZZA e SALUTE SUL LAVORO

Vademecum non esaustivo dei principali adempimenti in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro.

Una check list pratica a disposizione del datore di lavoro – RSPP

argomento 2 Pag4



### PROTEZIONE DATI PERSONALI EX GDPR 679/2016 e smi:

#### Documentazione obbligatoria

Esempio applicativo non esaustivo relativo alla documentazione prevista dalla normativa vigente in materia, che deve essere presente all'interno di un'azienda.

argomento 3 Pag11

# ISPEZIONI ORGANO DI VIGILANZA: VERIFICA REGISTRO INFORTUNI

L'ultima novità in tema di salute e sicurezza sul lavoro per provare a invertire il *trend* delle malattie professionali e degli infortuni sul lavoro, è rappresentata dai controlli potenziati con l'accesso diretto degli Ispettori del Lavoro Inl al registro telematico Inail, in cui si trovano tutti i dati delle denunce di infortunio o malattia professionale.

Oggi lo strumento dell'INAIL raccoglie nel dettaglio, per fini statistici e informativi, le informazioni su denunce e comunicazioni di infortunio giunte telematicamente dai datori di lavoro all'istituto – rispettivamente a partire dal 23 dicembre 2015 e dal 12 ottobre 2017 – e si arricchisce di ulteriori funzionalità e di una nuova interfaccia grafica.

Inail sottolinea che questa nuova possibilità di accesso diretto per gli ispettori è attiva, in quanto già prevista dalla Convenzione per l'accesso ai servizi Flussi informativi, Registro delle esposizioni e Cruscotto infortuni e firmata insieme all'Ispettorato nazionale del



lavoro nel 2022. **La volontà dell'Istituto, in piena aderenza al dettato dell'art. 8 comma 3 del Testo unico sulla tutela della salute e sicurezza sul lavoro, è quella di rendere disponibili all'Ispettorato i dati relativi alle aziende assicurate, agli infortuni e alle malattie professionali denunciate.**

Come specifica l'art. 5 della citata Convenzione, l'Ispettorato si impegnerà a trattare le informazioni personali rispettando i vincoli di riservatezza di cui alla normativa europea e nazionale sulla protezione dati, in modo da garantire:

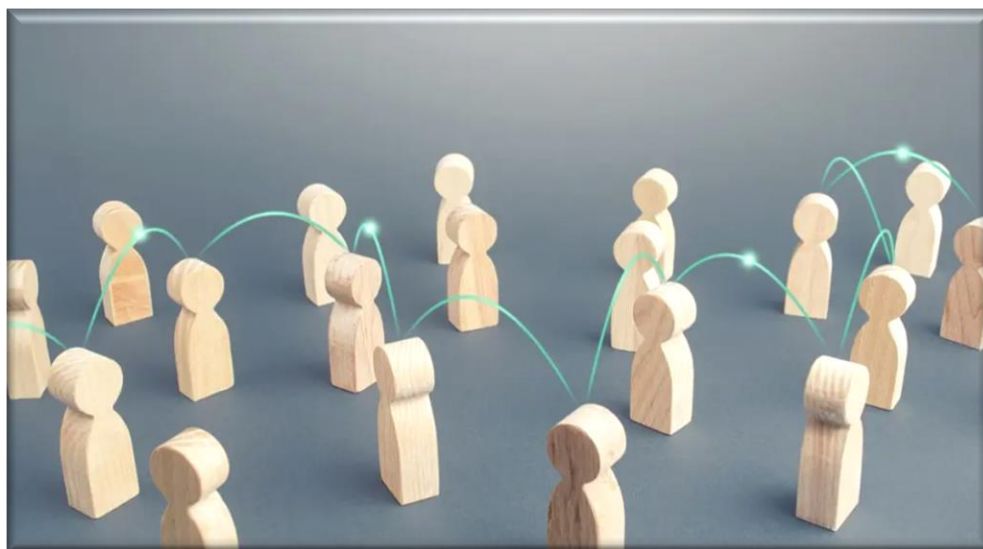
un'adeguata sicurezza delle informazioni, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di scongiurare trattamenti non autorizzati o illeciti, la perdita, la distruzione o il danno *accidentali e, ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento UE 2016/679.*

## Più ispezioni a sorpresa

Non solo. Come chiarito dal Ministero del Lavoro dopo l'entrata in vigore del d. lgs. 103/2024 di semplificazione dei controlli sulle attività economiche, al contempo è probabile un maggior numero di ispezioni a sorpresa, e quindi senza alcun preavviso, per evitare che le aziende si adeguino soltanto in vista di verifiche programmate.

E sulla scorta dei dati dei report Inail, le ispezioni potranno essere sempre più "mirate": dall'analisi delle segnalazioni e dei settori più critici, l'Ispettorato potrà intensificare i controlli su aziende con un alto tasso di infortuni e in ambiti come l'agricoltura, l'edilizia, la metalmeccanica o la logistica, in cui si concentra il maggior numero di incidenti gravi. Secondo gli ultimi dati INAIL.

L'accesso al **Registro Infortuni Telematico** ha lo scopo di fornire agli ispettori **una visione più dettagliata e tempestiva dei dati relativi agli infortuni**. Gli ispettori **nazionali** potranno consultare l'intero archivio su scala nazionale, mentre quelli **territoriali** avranno accesso ai dati della propria area di competenza.



La piattaforma condivisa raccoglie:

- Le **denunce di infortunio** pervenute telematicamente all'INAIL dal **23 dicembre 2015**.
- Le **comunicazioni di infortunio**, inviate dai datori di lavoro dal **12 ottobre 2017**, con finalità statistiche e informative.



# Documentazione obbligatoria:

## esempi applicativi non esaustivi

### Nomine e relativi corsi abilitazione figure sicurezza lavoro:

A	DESCRIZIONE DOCUMENTAZIONE	Si	No	N.a.
A 1.1	Organigramma aziendale ufficiale della sicurezza e relative mansioni - dare evidenza anche nel DVR			
A 1.2	<b>Delega</b> come datore lavoro incaricato con pubblicità ufficiale documentata con atto notarile e indicazione su certificato CCIAA ove realizzata ex art.16 d.lgs. 81/2008 e smi - dare evidenza nel DVR e documentazione ufficiale			
A 2	Nomina responsabile servizio prevenzione protezione <b>RSPP</b> art. 17 lett. b D.lgs. 81/08 Datore lavoro: interno o esterno			
A 2.2	Attestato corso formazione datore lavoro Rspg Accordo Stato Regioni <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basso rischio codice Ateco 16h - dare evidenza</li> <li>- Medio rischio codice Ateco 24h - dare evidenza</li> <li>- Alto rischio codice Ateco 48 h - dare evidenza</li> </ul>			
A 2.3	Attestato aggiornamento datore lavoro Rspg ogni 5 anni Accordo Stato Regioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basso rischio codice Ateco 6h - dare evidenza</li> <li>- Medio rischio codice Ateco 10h - dare evidenza</li> <li>- Alto rischio codice Ateco 14h - dare evidenza</li> </ul> Esempio corsi effettuati entro 10.01.2012 scadenza 10.01.2017 – 10.01.2022 prossima scadenza 10.01.2027			
A 3.1	Nomina Rspg interno dipendente con accettazione da parte del soggetto incaricato: dare evidenza			
A 3.2	Corso Rspg A+B+C in base al codice ATECO di riferimento aziendale più alto dare evidenza			
A 3.3	Corso aggiornamento obbligatorio ogni 5 anni in base al codice ATECO di riferimento - dare evidenza			
A 4.1	Verifica preventiva della idoneità tecnico professionale con esame curriculum del professionista e corsi abilitativi in base al codice Ateco di riferimento proprio aziendale Committente - dare evidenza			
A 4.2	Nomina Rspg consulente esterno con accettazione da parte del soggetto incaricato, obbligatorio qualora non sia presente nell'azienda da parte di personale interno capacità e conoscenza sufficiente in materia - dare evidenza			
A 4.3	<b>Evidenza del Curriculum del RSPP esterno nominato</b>			
A 4.4	Verifica aggiornamenti previsti da parte del professionista nominato come Rspg esterno, in base alla normativa vigente ovvero curriculum aggiornato - dare evidenza			
A 5.1	Nomina addetto/i emergenza antincendio in base al rischio aziendale in materia DM02.09.2021 (passato e abrogato DM10 Marzo 1998): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basso - dare evidenza</li> <li>- Medio - dare evidenza</li> <li>- Alto - dare evidenza</li> </ul> Nb: deve essere sempre presente sia per unità produttiva che per orario di lavoro compreso periodo ferie, malattia etc...			
A 5.2	Corso addetto emergenza antincendio evacuazione e relativo attestato in base al rischio aziendale in materia ex DM02.09.2021 (ha sostituito il DM10 Marzo 1998): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basso 4 h (2 ore teoria + 2 ore pratica) - dare evidenza</li> <li>- Medio 5 ore teoria + 3 h pratica - dare evidenza</li> <li>- Alto 16 h con esame presso Vigili del fuoco - dare evidenza</li> </ul>			
A 5.3	Aggiornamento addetto emergenza antincendio evacuazione ogni 5 anni, retroattivo dal 04.10.2022 ex DM02.09.2021: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basso 2 h - dare evidenza</li> <li>- Medio 4 h- dare evidenza</li> <li>- Alto 6 h - dare evidenza</li> </ul>			




A	DESCRIZIONE DOCUMENTAZIONE ORGANIZZAZIONE	Si	No	N.a.
A 5.4	<p>Nomina responsabile/i emergenza pronto soccorso in base al rischio aziendale in materia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Gruppo A</b> - dare evidenza: esempio               <ul style="list-style-type: none"> <li>I) Aziende o unità produttive con attività industriali...</li> <li>II) Aziende o unità produttive con oltre cinque lavoratori appartenenti o riconducibili ai gruppi tariffari INAIL con indice infortunistico di inabilità permanente superiore a quattro...</li> <li>III) Aziende o unità produttive con oltre cinque lavoratori a tempo indeterminato del comparto dell'agricoltura (vedi decreto)</li> </ul> </li> <li>- <b>Gruppo B:</b> aziende o unità produttive con tre o più lavoratori che non rientrano nel gruppo A. - dare evidenza</li> <li>- <b>Gruppo C:</b> aziende o unità produttive con meno di tre lavoratori che non rientrano nel gruppo A. - dare evidenza</li> </ul>			
A 5.5	<p>Aggiornamento triennale del responsabile emergenza pronto soccorso in base al rischio aziendale in materia- dare evidenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Gruppo A: 6h</b></li> <li>- <b>Gruppo B: 4h</b></li> <li>- <b>Gruppo C: 4h</b></li> </ul>			
A 6.1	<p>Nomina Medico Competente art. 18 c.l lett. A D.Lgs 81/08: rischio chimico e/o fisico e/o biologico e/o vdt - dare evidenza della nomina anche sul documento di valutazione del rischio</p> <p> La sorveglianza sanitaria si deve applicare in base al Documento di valutazione del rischio DVR ex art.17-28 e 29 d.lgs. 81/2008 e smi</p>			
A 6.2	<p>Dichiarazioni di idoneità lavoratori rilasciata dal medico - dare evidenza della consegna di una copia al lavoratore</p> <p> <b>Sorveglianza medica obbligatoria preventiva: obbligatoria prima dell'avvio del lavoratore alla mansione prevista</b></p>			
A 6.3	<p>Cartelle sanitarie e rischio custodite dal datore di lavoro in luogo sicuro e chiuse a chiave - dare evidenza nel registro trattamento dati</p>			
A 6.4	<p>Protocollo sanitario applicato dal medico competente in base alla valutazione del rischio aziendale</p>			
A 7.1	<p><b>Richiesta Nomina RLS</b> Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza art. 47 c.2 D.Lgs 81/08 - dare evidenza dell'invio della richiesta</p>			
A 7.2	<p>Corso per RLS nominato di 32 ore - dare evidenza attestato</p>			
A 7.3	<p>Aggiornamento per RLS nominato nei casi previsti - dare evidenza</p>			
A7.4	<p>Comunicazione a INAIL della nomina del RLS - dare evidenza (a cura Consulente del lavoro)</p>			
A7.5	<p><b>Nomina RLST</b> Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza Territoriale- dare evidenza</p>			
A 8.1	<p>Nomina preposto - dare evidenza</p>			
A 8.2	<p>Corso obbligatorio per preposto 8h - dare evidenza</p>			
A 8.3	<p>Corso aggiornamento quinquennale obbligatorio per preposto 6h - dare evidenza</p>			

**Documentazione obbligatoria: esempi applicativi non esaustivi**  
**Valutazione rischio ex art17,28 e 29 d.lgs. 81/2008 e smi:**


<b>B</b>	<b>DESCRIZIONE DOCUMENTAZIONE</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>N.a.</b>
<b>B1.1</b>	Redazione documento di valutazione del rischio ex art.17-28 e 29 dlgs 81/2008			
<b>B 1.2</b>	Redazione dvr con Procedure standardizzate nei casi previsti ex art.29 e smi (esempio: no dove è presente rischio chimico, biologico etc...) in alternativa al punto B1			
<b>B 1.3</b>	Aggiornamento dvr o procedure standardizzate nel caso di modifiche sostanziali del processo produttivo, aggiornamenti di legge, verifiche del miglioramento previsto (indicativamente ogni 2 anni)			
<b>B 1.4</b>	<b>Elaborazione</b> a cadenza triennale del documento <b>valutazione stress lavoro correlato</b> a integrazione dvr completo o con procedure standardizzate			
<b>B 1.5</b>	<b>ATTENZIONE: Obbligo Porre Sempre Data Certa</b> su ogni documento valutazione/i del rischio/i della sezione B mediante: - Firma contestuale datore lavoro + Rspp + medico competente (ove previsto) + RLS o RLST - Marca da bollo su prima pagina annullata mediante timbro e firma DL - Timbro postale non più in essere dal 1° aprile 2016 NB: <b><i>Tutti i documenti della sezione B devono essere non modificabili (incollati e pinzati) NO su anelli o fogli singoli liberi</i></b>			
<b>B 2.1</b>	Valutazione rischio <b>rumore</b> per aziende che utilizzano attrezzature meccaniche, elettriche... Aggiornamento obbligatorio ogni 4 anni dalla data dell'ultima verifica			
<b>B 2.2</b>	Aggiornamento Valutazione rischio <b>rumore</b> ogni 4 anni dalla data dell'ultima verifica			
<b>B 3.1</b>	Valutazione rischio <b>vibrazioni</b> per aziende che utilizzano attrezzature meccaniche, elettriche ... con vibrazioni a mano braccio o corpo intero Aggiornamento obbligatorio ogni 4 anni dalla data dell'ultima verifica			
<b>B 3.1</b>	Aggiornamento Valutazione rischio <b>vibrazioni</b> ogni 4 anni dalla data dell'ultima verifica			
<b>B 4.1</b>	Valutazione rischio chimico per aziende che utilizzano prodotti chimici Schede prodotti chimici aggiornate dopo 01.06.2015			
<b>B 4.2</b>	Aggiornamento Valutazione rischio chimico per aziende ogni 4 anni dalla data dell'ultima verifica			
<b>B.4.3</b>	Valutazione del rischio cancerogeno art 236 D.Lgs 81/08 per aziende ogni 4 anni dalla data dell'ultima verifica- aggiornamento ogni 4 anni			
<b>B 5.1</b>	Valutazione rischio MMC Movimentazione manuale carichi <b>NIOSH e/o</b> <b>SUVA e/o</b> <b>Snook Ciriello</b>			
<b>B 5.2</b>	Aggiornamento valutazione MMC ogni 4 anni dalla data dell'ultima verifica			
<b>B 6.1</b>	Valutazione movimentazione carichi MMC mediante traino e spinta con <b>metodo Snook Ciriello</b> (esempio uso transpallet, carrelli a mano)			
<b>B 6.2</b>	Aggiornamento ogni 4 anni dalla data dell'ultima verifica ogni 4 anni dalla data dell'ultima verifica			
<b>B 6.3</b>	Comunicazione all'INAIL della messa a terra - dare evidenza e denuncia			

<b>B</b>	<b>DESCRIZIONE DOCUMENTAZIONE qualora presente nel DVR</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>N.a.</b>
<b>B 7.1</b>	Valutazione movimentazione carichi MMC, posture incongrue, traumi arti superiori <b>mediante metodo RULA</b> – dare evidenza dell'avvenuta informativa ex art36 d.lgs. 81/2008			
<b>B 7.2</b>	Aggiornamento MMC, posture incongrue, traumi arti superiori <b>mediante metodo RULA</b> ogni 4 anni dalla data dell'ultima verifica – dare evidenza dell'avvenuta informativa ex art36 d.lgs. 81/2008			
<b>B 8.1</b>	Valutazione movimentazione carichi MMC per strutture sanitarie accoglienza persone anziane degenti etc... <b>mediante metodo MAPO</b> – dare evidenza dell'avvenuta informativa ex art36 d.lgs. 81/2008			
<b>B 8.2</b>	Aggiornamento <b>metodo MAPO</b> ogni 4 anni dalla data dell'ultima verifica – dare evidenza dell'avvenuta informativa ex art36 d.lgs. 81/2008			
<b>B 9.1</b>	Valutazione rischio <b>OCRA</b> Traumi ripetuti Arti Superiori – dare evidenza dell'avvenuta informativa ex art36 d.lgs. 81/2008			
<b>B 9.2</b>	Aggiornamento <b>OCRA</b> Traumi ripetuti Arti Superiori ogni 4 anni dalla data dell'ultima verifica – dare evidenza dell'avvenuta informativa ex art36 d.lgs. 81/2008			
<b>B10.1</b>	Valutazione rischio <b>VDT: lux ed ergonomia posto lavoro</b> – dare evidenza dell'avvenuta informativa ex art36 d.lgs. 81/2008			
<b>B10.2</b>	Aggiornamento <b>lux</b> ogni 4 anni dalla data dell'ultima verifica – dare evidenza dell'avvenuta informativa ex art36 d.lgs. 81/2008			
<b>B11.1</b>	<b>Valutazione del rischio per esposizione a campi elettromagnetici</b>			
<b>B11.2</b>	Aggiornamento campi elettromagnetici ogni 4 anni dalla data dell'ultima verifica – dare evidenza dell'avvenuta informativa ex art36 d.lgs. 81/2008			
<b>B12.1</b>	<b>Valutazione del rischio a radiazioni ottiche artificiali ROA</b> – dare evidenza dell'avvenuta informativa ex art36 d.lgs. 81/2008			
<b>B12.2</b>	Aggiornamento <b>ROA</b> ogni 4 anni dalla data dell'ultima verifica – dare evidenza dell'avvenuta informativa ex art36 d.lgs. 81/2008			
<b>B13.1</b>	Valutazione del rischio per esposizione a radiazioni ionizzanti – dare evidenza dell'avvenuta informativa ex art36 d.lgs. 81/2008			
<b>B13.2</b>	Aggiornamento ogni 4 anni dalla data dell'ultima verifica – dare evidenza dell'avvenuta informativa ex art36 d.lgs. 81/2008			
<b>B.14.1</b>	Valutazione rischio maternità (denuncia stato da parte lavoratrice) – dare evidenza dell'avvenuta informativa ex art36 d.lgs. 81/2008			
<b>B.15.1</b>	Valutazione rischio minori (assunzione minore) e formazione in presenza di chi esercita la patria potestà – dare evidenza dell'avvenuta informativa ex art36 d.lgs. 81/2008			
<b>B.16.1</b>	Valutazione del rischio biologico art. 271 D.lgs. 81/08 – dare evidenza dell'avvenuta informativa ex art36 d.lgs. 81/2008			
<b>B.16.2</b>	Aggiornamento ogni 4 anni dalla data dell'ultima verifica – dare evidenza dell'avvenuta informativa ex art36 d.lgs. 81/2008			

## Documentazione obbligatoria: esempi applicativi non esaustivi Registri verbali

C	DESCRIZIONE DOCUMENTAZIONE: dare evidenza	Si	No	N.a.
 C 1	Registro Infortuni disponibile in azienda vidimato ASL da dicembre 2015 non più obbligatorio dal 2015 – valutazione infortuni ultimi 3 anni			
C 2	Comunicazione Infortuni (Inail)art. t 8 c. 1 lett. r.			
C 3	Libro unico			
C 4	Registro antincendio per tutte le aziende DM 01.09.2021 entrato in vigore il 25.09.2022			
C 5	Riunione annuale art. 11 d.lgs. 81/2008 (obbligatoria per aziende con più di 15 dip);			
C 6	Verbale prova emergenza obbligatoria ≥10 dipendenti - Evacuazione - Antincendio - Pronto soccorso			
C 7	Verbale consegna dpi dispositivi protezione individuale per ogni singolo lavoratore			
C 8	<b>DUVRI</b> Documento Unico Valutazione Rischio Interferenze ex art26 in materia di contratti d'appalto			
C 9	<b>Registro addestramenti</b> attrezzature legge n°215 del 17.12.2021			
C 10	<b>Richiami ai lavoratori</b> per violazioni in materia di salute - sicurezza			

## Documentazione obbligatoria: esempi applicativi non esaustivi Informazione e Formazione art.36 e 37 dlgs 81/2008 e smi

D	Informazione Formazione ex.art.36 e 37 dlgs 81/2008 – dlgs 475/92 Dpi – dare evidenza	Si	NO	N.a.
D 1	Formazione ex art.37 d.lgs. 81/2008 e smi <b>lavoratori</b> accordo stato regioni e relativi attestati 8 basso ( ) 12medio ( ) 16 alto ( )			
 D 1.2	Formazione obbligatoria al <b>lavoratore assunto: deve essere effettuata prima dell'avvio alla mansione!!</b>			
D 1.3	Aggiornamento <b>lavoratore</b> accordo stato ragioni 5 anni di 6 ore entro 10.01.2017 per tutte le categorie			
D.1.4	Formazione <b>lavoratore</b> Straniero con verifica della lingua italiana mediante test			
D 2.1	Formazione <b>dirigenti</b> accordo stato regioni e relativi attestati ex art.37 dlgs 81/2008 e smi			
D 2.2	Aggiornamento <b>dirigenti</b> accordo stato ragioni 5 anni di 6 ore entro 10.01.2017			
D 3.1	Formazione preposti accordo stato regioni e relativi attestati ex art.37 d.lgs. 81/2008 e smi			
D 3.2	Aggiornamento preposti accordo stato ragioni in via di definizione ogni 2 anni di 6 ore			
D 4.1	Formazione su uso DPI d.lgs 17/2009 (d.lgs. 475/1992– d.lgs. 17/2019)			
D 4.2	Addestramento <b>lavoratore</b> DPI terza categoria d.lgs 17/2009 - d.lgs. 475/92 – d.lgs. 17/2019 esempio: - Protezione vie respiratorie - Anti caduta - Prodotti chimici limitati nel tempo - ....			
D 4.3	Aggiornamento Addestramento <b>lavoratore</b> DPI terza categoria d.lgs. esempio: - Protezione vie respiratorie - Anti caduta - Prodotti chimici limitati nel tempo ....			



<b>D 5.1</b>	Formazione per: - Carrellista - Escavatorista - Palista - Autocarro con gruetta - Carro ponte - ...			
<b>D 6.1</b>	Aggiornamento ogni 4 anni corso per: - Carrellista - Escavatorista - Palista - Autocarro con gruetta - Carro ponte ...			
<b>D 7.1</b>	<b>Informazione lavoratori ex art.36 d.lgs. 81/2008 e smi su DVR a cura del datore di lavoro o suo incaricato</b>			
<b>D 7.2</b>	Aggiornamento informazione nel caso di nuova valutazione rischio ex art-36 d.lgs. 81/2008 e s mi			
<b>D 8.1</b>	Formazione piano emergenza obbligatorio ≥10 lavoratori			

### Documentazione obbligatoria: esempi applicativi non esaustivi Attrezzature – impianti – permessi

<b>E</b>	<b>Ambienti lavoro – attrezzature documentazione</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>N.a.</b>
<b>E 1</b>	Dichiarazione conformità impianto elettrico			
<b>E 2</b>	<b>Denuncia messa a terra a Ente incaricato (ora INAIL)</b>			
<b>E 3</b>	Verifiche quinquennali ( ) o biennali ( ) impianto elettrico a seconda del livello di rischio			
<b>E 4</b>	<b>Certificato impianto condizionamento</b>			
<b>E 5</b>	<b>Certificato impianto riscaldamento</b>			
<b>E 6</b>	<b>Certificato agibilità</b>			
<b>E 7</b>	<b>Indicazione carico massimo ammissibile solai</b>			
<b>E 8</b>	Certificazione scaffalature e cartello carico massimo ammissibile			
<b>E 9</b>	Verifiche periodiche semestrali presidi antincendio: estintori idranti...			
<b>E 9.2</b>	<b>Registro/schede controlli da parte personale interno incaricato: estintori, luci emergenza, porte emergenza, idranti...</b>			
<b>E 10</b>	<b>Certificato prevenzione antincendio CPI</b>			
<b>E 11</b>	<b>Revisione estintori a seconda del modello da parte di azienda abilitata incaricata</b>			
<b>E 12</b>	Segnaletica estintori in conformità piano emergenza			
<b>E 13</b>	Segnaletica uscite emergenza in conformità piano emergenza			
<b>E 14</b>	Certificazione attrezzature lavoro presenti			
<b>E 14.2</b>	Libretti uso e manutenzione attrezzature			
<b>E 15</b>	Contratti manutenzione attrezzature lavoro			
<b>E 16</b>	Progettazione impianti soggetti a ....			
<b>E 17</b>	Impatto acustico d.lgs. 447/1995 - D.lgs. 42 del 17 febbraio 2017 - D.lgs. 41 del 17 febbraio 201			
<b>E 18</b>	<b>Analisi e Valutazione sicurezza per ogni singola attrezzatura</b>			
<b>E 19</b>	<b>Certificato abitabilità</b>			
<b>E 20</b>	Verifica periodica della messa a terra: <b>ogni 2 anni</b> impianti installati in <b>cantieri</b> , luoghi a <b>rischio incendio</b> (come cinema, discoteche, alberghi, ecc.) o con <b>pericolo di esplosione</b> (ambienti di lavoro di grandi dimensioni, depositi di materiali, centrali termiche a gas, ecc.) e locali adibiti ad uso medico se si utilizzano apparecchi elettromedicali,			

<b>E 21</b>	Verifica periodica della messa a terra: <b>ogni 5 anni</b> Tutti gli impianti installati in luoghi diversi da quelli soggetti a verifica biennale (punto B6.4) previsti dal dpr 462/01, devono essere controllati ogni 5 anni.			
-------------	--	--	--	--

**Documentazione obbligatoria: esempi applicativi non esaustivi  
Contratti d'appalto e/o contratti d'opera e/o somministrazione EX ART.26  
DLGS 81/2008**

<b>F</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>N.a.</b>
<b>F 1</b>	Verifica idoneità impresa e/o lavoratore autonomo con copia certificato CCIAA			
<b>F 2</b>	Richiesta documentazione sicurezza ex d.lgs. 81/2008 e smi: Nomina e attestato RSPP Nomina e attestato addetto/i emergenza Nomina e attestato/i responsabili pronto soccorso Nomina medico competente nei casi previsti e secondo DVR Copia DVR con eventuale descrizione dell'attività commissionata Prima pagina DVR con firme DL+RSPP+RLS o RLST e MC (se nominato) Copia dichiarazione idoneità lavoratori Copie certificazione attrezzature impiegate			
<b>F 3</b>	Richiesta regolarità contributiva DURC			
<b>F 4</b>	Comunicazione rischi da parte della committente relativi all'ambiente lavoro e gestione emergenza dove si svolgerà il lavoro affidato			
<b>F 5</b>	<b>Verbale riunione coordinamento</b>			
<b>F 6</b>	DUVRI Documento Unico Valutazione Rischio Interferenze nei casi previsti (lavori superiore a 2gg escluso lavori di concetto)			

**Documentazione obbligatoria: esempi applicativi non esaustivi  
Cantieri mobili temporanei**

<b>G</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>N.a.</b>
<b>G 1</b>	Piano Operativo di Sicurezza art. 96 lett. g D.Lgs 81/08 (imprese in cantiere per lavori presso terzi)			
<b>G 2</b>	Piano di Sicurezza e Coordinamento art. 100 D.Lgs 81/08 (in cantiere per opere edili)			
<b>G 3</b>	PIMUS (piano di uso, montaggio e smontaggio dei ponteggi) art. 134 all. XXIII D.Lgs 81/08;			
<b>G 4</b>	Committente o Responsabile dei lavoratori Notifica preliminare art. 99 D.lgs. 81/08 (per cantieri) – eventuale punto E 17			
<b>G 5</b>	Verbali riunioni coordinamento			
<b>G 6</b>	Verbale formazione lavoratori c/o scuola edile			
<b>G 7</b>	Valutazioni specifiche rischio fisico - chimico			
<b>G 8</b>	Attestati formazione lavoratori ex art.36/37 dlgs 81/2008 e smi			
<b>G 9</b>	Idoneità appaltatore vedi punto F			
<b>G 10</b>	Punti A – B- C- D - E – F			
<b>G11</b>	Documentazione Impresa Affidataria			
<b>G12</b>	<b>Patente a punti: dare evidenza</b>			

**PROTEZIONE DATI PERSONALI EX GDPR 679/2016 e smi:**  
**Documentazione obbligatoria - esempi applicativi non esaustivi relativi**  
**alla documentazione**

H	Descrizione	Si	No	N.a.
H 1	Registro trattamento dati ex art30 GDPR679/2016 Aggiornato all'evolversi della normativa: gli aggiornamenti devono essere riportati all'interno del documento			
H 2	Registro trattamento dati ex art30 GDPR679/2016 semplificato Aggiornato all'evolversi della normativa: gli aggiornamenti devono essere riportati all'interno del documento			
H 3	Corso formazione Titolare trattamento dati ex art5 c.2 GDPR679/2016			
H 4	Lettera incarico a Responsabili + Corso formazione a Responsabili interni			
H 5	<b>WHISTLEBLOWING</b> adeguamento alla normativa per aziende che rientrano nella normativa - <b>aggiornamento Registro trattamento dati</b>			
H 6	Lettera incarico a Incaricati Interni			
H 7	Corso formazione a Incaricati Interni			
H 8	Lettera incarico a Responsabili esterni			
H 9	Lettera incarico a incaricati Esterni			
H 10	Informativa e consenso a clienti esterni dati personali			
H 11	Informativa e consenso dati sensibili ex art9 GDPR 679/2016			
H 12	Informativa e consenso a personale dipendente			
H 13	Analisi e valutazione durata consenso			
H 14	<i>Analisi e valutazione installazione telecamere in ambiente di lavoro</i>			
H 15	<i>Informativa ai lavoratori per installazione telecamere</i>			
H 16	<i>Richiesta autorizzazione a Ispettorato lavoro per installazione telecamere</i>			
H 17	Audit verifica durata consenso			
H 18	Audit verifica adeguamento GDPR 679/2016			
H 19	Informativa sito internet			
H 20	<b>Informativa sui cookies applicati al sito</b>			
H 21	Registrazione modifiche richieste in materia protezione dati			
H 22	Registrazione cancellazioni richieste in materia protezione dati			
H 23	Data Breach comunicato al Garante della Privacy in caso di violazioni			
H 24	<b>Registro DATA BREACH</b>			
H 25	Nomina RPD Responsabile Protezione Dati (DPO) nei casi previsti			
H 26	Comunicazione al Garante della Privacy dell'avvenuta nomina del RPD			
H 27	Adeguamento in materia protezione da riportare sulle email inviate			

## **Informativa Protezione dati personali**

Spett.le Cliente, riceve la presente newsletter, sotto forma di notiziario SICURBOOK®, quale informativa specifica in materia di sicurezza sul lavoro e protezione dati personali, in quanto cliente che ha usufruito e/o usufruisce dei nostri servizi in materia di sicurezza sul lavoro e/o protezione dati personali; se non desidera più ricevere il presente notiziario, potrà disdirlo in qualunque momento, inviando una comunicazione via email come quella indicata a fondo pagina.

Se desidera ricevere informazioni in merito sui servizi da noi erogati, o in merito a quanto indicato nel presente notiziario dai propri collaboratori, Le chiediamo cortesemente di compilare il format sotto riportato e inviarlo a [info@sicurezzascs.it](mailto:info@sicurezzascs.it):

<b>Tipo Richiesta</b>	Informazioni relative a:
-----------------------	--------------------------

### **Persona che richiede informazioni:**

<b>Nome</b>	
<b>Cognome</b>	
<b>Ruolo</b>	
<b>Telefono</b>	
<b>Indirizzo</b>	
<b>Cap</b>	
<b>Città</b>	
<b>Provincia</b>	

Questo documento è inviato esclusivamente per il destinatario. Tutte le informazioni ivi contenute, compresi eventuali allegati, sono soggette a riservatezza a termini del vigente GDPR 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e quindi ne è proibita l'utilizzazione. Se avete ricevuto per errore questa newsletter, Vi preghiamo cortesemente di contattare immediatamente il mittente e cancellare la e-mail dandocene immediata comunicazione, utilizzando il fac simile sotto riportato. Informativa privacy art. 13 Regolamento UE n. 2016/679: Titolare del trattamento dei dati è SCS SICUREZZA SRL UNIPERSONALE con sede Via Sestri, 3/3 – 16154 Genova.

Sito internet [www.sicurezzascs.it](http://www.sicurezzascs.it) tel 010.37762.92 - Contitolare Trattamento Roberto Ferro - Contitolare Trattamento CSA Centro Sicurezza Applicata di Alessandro Ferro & C. sas

Per cancellarti dal ricevere le newsletter di SICURBOOK invia Email a [info@sicurezzascs.it](mailto:info@sicurezzascs.it) unito ad un documento di riconoscimento della persona autorizzata (vedi anche sito Garante della privacy)

### **Garanzia di riservatezza e tutela della privacy GDPR 679/2016**

Per cancellare o modificare gli argomenti di tuo interesse delle newsletter di SICURBOOK NEWS invia la presente:

---

 **Richiesta Cancellazione invio via email del SICURBOOK a: [info@sicurezzascs.it](mailto:info@sicurezzascs.it)**

---

*(art. 21, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2016/679)*

Il Sottoscritto: \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'azienda \_\_\_\_\_  
con sede: \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

richiede la cancellazione dell'invio di newsletter quale il notiziario SICURBOOK con effetto immediato  
data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ firma avente diritto richiesta

\_\_\_\_\_ <sup>1</sup>Allegare copia di un documento di riconoscimento

👉 **Per informazioni:**

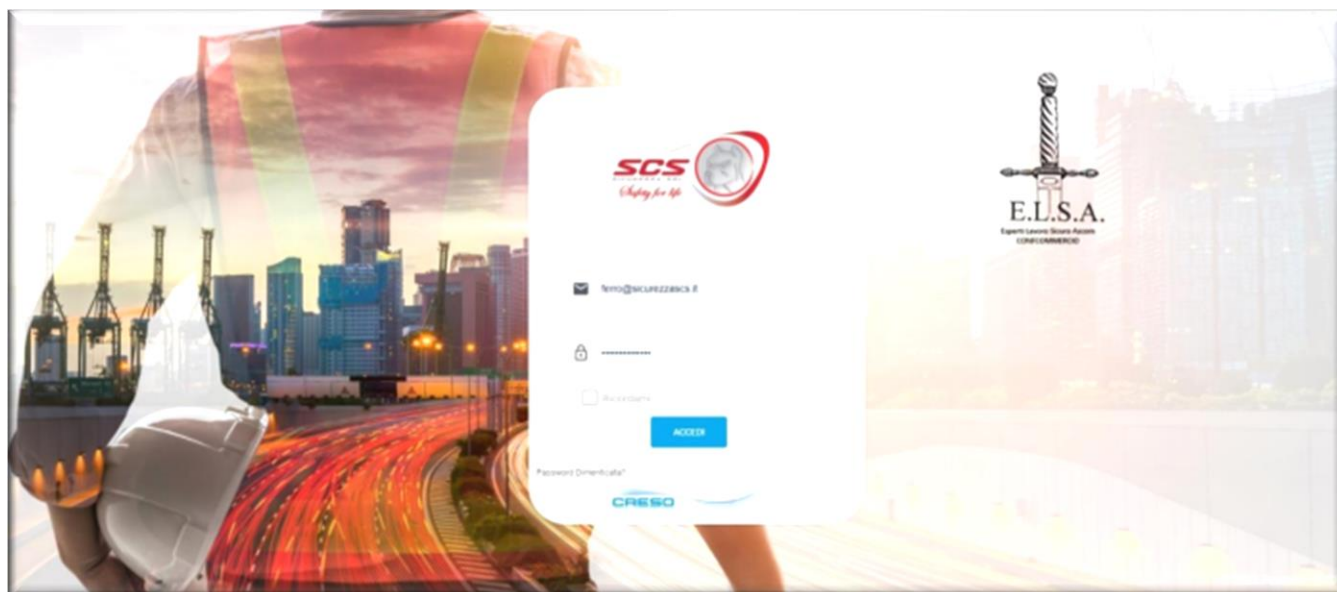
<b>SCS SICUREZZA srl</b> <b>Unipersonale</b>	Via Sestri 3/3 Genova tel.010.377.62.92 p.i. 01574270995	<a href="mailto:info@sicurezzascscs.it">info@sicurezzascscs.it</a> <a href="http://www.scsssicurezza.it">web: www.scsssicurezza.it</a>
<b>C.T.P. Roberto Ferro</b> Sicurezza sul lavoro DPO - GDPR 679/2016	Tel:348.31.27.720	<a href="mailto:ferro@sicurezzascscs.it">ferro@sicurezzascscs.it</a> <a href="mailto:info@sicurezzascscs.it">info@sicurezzascscs.it</a>

**In collaborazione con:**

<b>Dott. Avv.</b> <b>Tommaso Ferro</b> Consulenza legale e formazione	Tel:347.14.20.113	<a href="mailto:avvtommasoferro@gmail.com">avvtommasoferro@gmail.com</a>
---	-------------------	--

**In collaborazione con:**

<b>CSA CENTRO SICUREZZA</b> <b>APPLICATA</b>	Via delle Primule 101 16148 Genova Tel. 010.0899266/345	<a href="mailto:ufficio@csasicurezza.it">ufficio@csasicurezza.it</a>
<b>Alessandro Ferro</b>	Tel:010.0899266/345	<a href="mailto:ufficio@csasicurezza.it">ufficio@csasicurezza.it</a>
<b>Dott.ssa Irene Carella</b>	Tel:010.0899266/345	<a href="mailto:ufficio@csasicurezza.it">ufficio@csasicurezza.it</a>
<b>Dott. Nicolò Ferro</b>	Tel:010.0899266/345	<a href="mailto:ufficio@csasicurezza.it">ufficio@csasicurezza.it</a>



➔ **Sicur Book** 

Sistema di gestione sicurezza e online